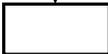
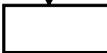
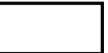
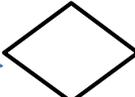
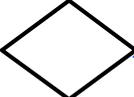
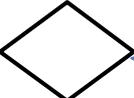


 <p>PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI UPTD KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA SEKSI PELAYANAN TEKNIS</p>	Nomor SOP	800/ /UPTD.K3/2019
	Tgl Pembuatan	Maret 2019
	Tgl Revisi	
	Tgl Pengesahan	
	Disahkan oleh	<p>Kepela Dinas,</p> <p>NAZRIZAL, S.Sos, M.Si NIP. 19700114 198902 1 001</p>
Nama SOP	Pengujian Lingkungan Kerja	
DASAR Hukum		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> UU No. 1 Thn 1970, tentang Keselamatan Kerja UU No. 13 Tahun 2003, tentang Ketenagakerjaan Permenakertrans No. 02/Men/1980, tentang Pemeriksaan Kesehatan Kerja dalam Penyelenggaraan Keselamatan Kerja Permenakertrans No. 05 Tahun 2018, tentang K3 Lingker Perda Prov. Sumbar No. 3 Tahun 2018 tentang Retrebusi Jasa Usaha Pergub No. 09 Tahun 2019 tentang Perubahan atas peraturan Gubernur Sumatera Barat No. 111 Tahun 2017 Tentang Pembentukan Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Daerah Disnakertrans Prov. Sumbar 	<ol style="list-style-type: none"> S1 Kimia, Teknik Kimia, Kesehatan, dan S2 Jurusan Teknik Kimia; Kimia; Ilmu Lingkungan SMAKPA, SLTA sederajat Mengikuti Bimtek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Memiliki Kompetensi dan sertifikasi dibidang pengujian lingkungan kerja Mengerti tugas dan fungsi Keselamatan dan kesehatan kerja 	
KETERKAITAN		PERALATAN/ PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Sampling Faktor Fisik: <ol style="list-style-type: none"> Kebisingan, Pencahayaan, Iklim Kerja Panas, Getaran Debu, Opasitas/ lingkungan udara (pada lokasi, analisa data dan pelaporan) SOP Sampling Faktor Kimia: <ol style="list-style-type: none"> Gas Uap Emisi Cerobong dan emisi sumber bergerak 	<ol style="list-style-type: none"> Alat Pengujian lingkungan kerja <ol style="list-style-type: none"> Sound Level Meter Lux Meter Heat Stress Monitor High Volume Air Sampler (HVAS) Vibration Meter Impinger Pompa Isap Personal Dust Sample (PDS) Semua alat sudah terkalibrasi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Komputer Formulir isian Bahan- bahan, reagensia Kendaraan Dinas roda 4 	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> Apabila cuaca kurang mendukung saat sampling maka akan mengakibatkan keterlambatan pelaksanaan sampling di lokasi Apabila jarak lokasi sampling jauh dan jumlah titik sampling banyak maka akan terjadi keterlambatan waktu Apabila terjadi gangguan pada alat penguji, sehingga sampel tidak terdeteksi 	<ul style="list-style-type: none"> Disimpan sebagai data elektronik dan manual 	

SOP Pengujian Lingkungan Kerja UPTD K3

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Ka. UPTD	Kasi Yan Teknis	Fungsional Penguji K3	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan mengagendakan surat permohonan yang telah didisposisi oleh Kepala Dinas					surat permohonan yang telah di disposisi	30 Menit	surat permohonan yang telah di agendakan	
2	Meneliti dan mendisposisi surat untuk diteruskan ke Seksi terkait					surat permohonan yang telah di agendakan	30 Menit	surat yang telah di disposisi ke Kasi Pelayanan Teknis K3	
3	Menelaah dan menugaskan fungsional penguji K3 berdasarkan permintaan surat masuk, membuat RAB sesuai dengan para meter yang diminta oleh perusahaan serta SPT tim pelaksana pengujian lingkungan kerja dilapangan					surat yang telah di disposisi ke Kasi Pelayanan Teknis	2 jam	RAB dan SPT kepada fungsional Penguji K3	
4	Meneliti dan menganalisa isi RAB, SPT tim pelaksana pengujian dilapangan, apabila benar ditandatangani					surat yang telah di paraf Kasi Pelayanan Teknis	30 Menit	Tanda Tangan RAB dan SPT	
5	Melaksanakan pengujian lingkungan kerja di perusahaan, menganalisa dilaboratorium UPTD dan membuat laporan hasil pengujian					SPT kepada TIM (fungsional penguji K3)	3 Hari	Sampling, menganalisa di labor dan mengolah data Hasil pengujian lingkungan Kerja	1 hari per Objek
6	Membuat rekomendasi hasil pengujian lingkungan kerja dari lapangan, memaraf laporan hasil pengujian					Laporan Hasil Pengujian lingkungan Kerja dan Draft rekomendasi hasil pengujian	1 Hari	LHU dan rekomendasi yang sudah di paraf	
7	Memaraf Laporan Hasil Pengujian dan rekomendasi hasil pengujian lingkungan kerja dari lapangan					Laporan Hasil Pengujian yang sudah di paraf	1 Jam	Laporan Hasil Uji (LHU) yang sudah di paraf	
8	Mengagendakan dan mengantarkan Dokumen Hasil Pengujian Lingkungan Kerja yang sudah di paraf kebagian terkait (perusahaan)					Laporan Hasil Uji (LHU) yang sudah di paraf	1 Hari	Laporan Hasil Uji (LHU) yang sudah di paraf	LHU terkirim